



IES | Carpetania

Admisión de alumnos

Curso 2017/18

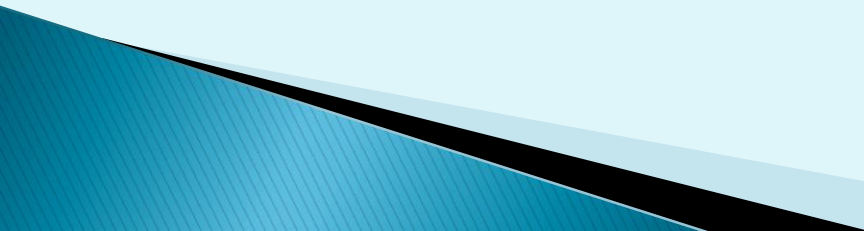
DESTINATARIOS

Alumnado que:

- Se incorpore por 1ª vez al sistema educativo.
- Empiece una nueva etapa educativa.
- Cambie de Centro.

PLAZO ORDINARIO

Del 15 de febrero al 15 de marzo



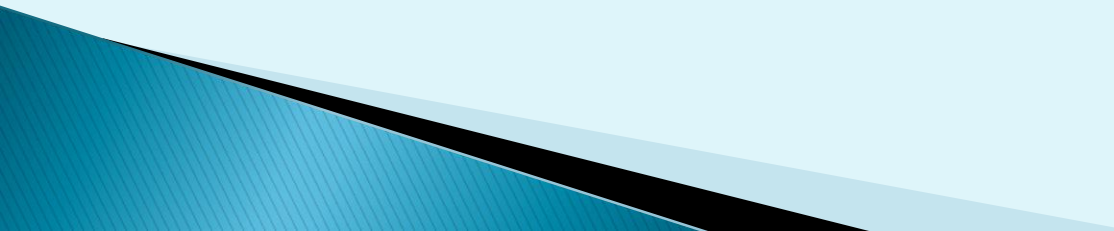
Tramitación completa en Papás (necesarios Usuario y Contraseña de los dos padres o tutores legales)

- Solicitud.
- Reclamaciones.

¿Cómo solicitar clave de Papás?

En la secretaría del Colegio o del

Instituto, presentando el DNI.



PASOS PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Sin firma digital (Recomendado)

a). - SIN FIRMA DIGITAL

1º.- Acceder a Papás



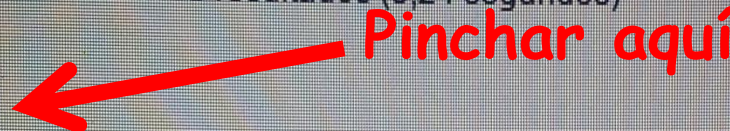
Se pone en google: Papás 2.0



Aparece la siguiente pantalla:

1000 videos Shopping Imágenes Noticias Más ▼ Herramientas de búsqueda

Aproximadamente 517.000 resultados (0,24 segundos)

Papas 2.0  Pinchar aquí

<https://papas.educa.jccm.es/> ▼

logo Papas 2.0. Papas 2.0 Login. Acceso con Servicio Autenticación de JCCM.
Acceso con Certificado Digital. Recuperación de contraseñas; Ayuda para el ...

Autenticación de Papás 2.0 Autenticación de Papás 2.0 ... Por razones de seguridad, por favor ...	Videotutoriales Papás 2.0 Videotutoriales Papás 2.0. alumnado. Portal de Educación ...
Papás 2.0 Papás 2.0 es una plataforma educativa puesta en marcha por ...	Delphos Estadística · Materiales Curriculares · Títulos. Comenzar ...
Ayuda para el acceso. Papá... Ayuda para el acceso. ... La plataforma Papás 2.0, cuya ...	

Más resultados de jccm.es »

Papás 2.0

LOGIN 



Acceso con Servicio
Autenticación de JCCM



Acceso con Certificado Digital ▶

Recuperación de contraseñas

Deseo configurar mi acceso



Últimas
noticias



Papás 2.0
Comunicación



Papás 2.0
Aula Virtual



Papás 2.0
Secretaría Virtual



Autenticación de Papás 2.0

Introduzca su Usuario y Contraseña.

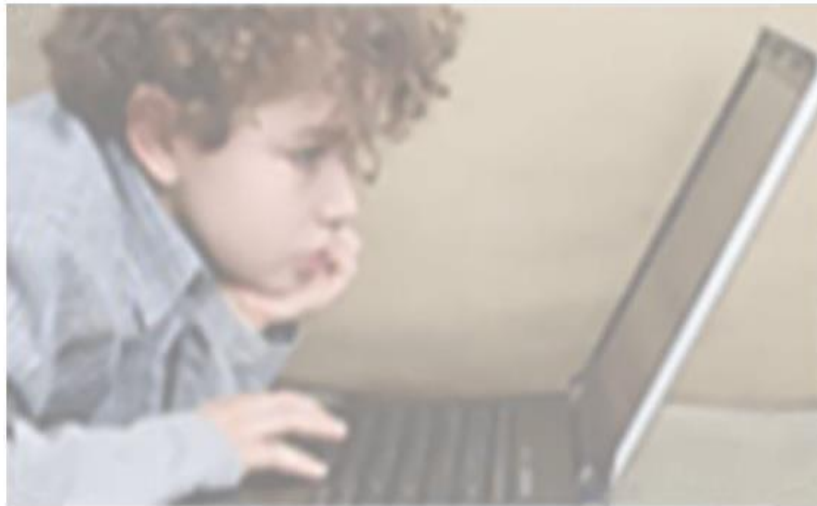
Usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

limpiar

Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.



Introducir nuestro "Usuario" y "Contraseña" y pulsar en "Iniciar Sesión"

Pinchamos en Secretaría Virtual

Papás 2.0

Selección de módulo

Elija el módulo donde desea ingresar





Castilla-La Mancha

Papás 2.0

EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES



Papás 2.0
Secretaría Virtual

Selección de perfil

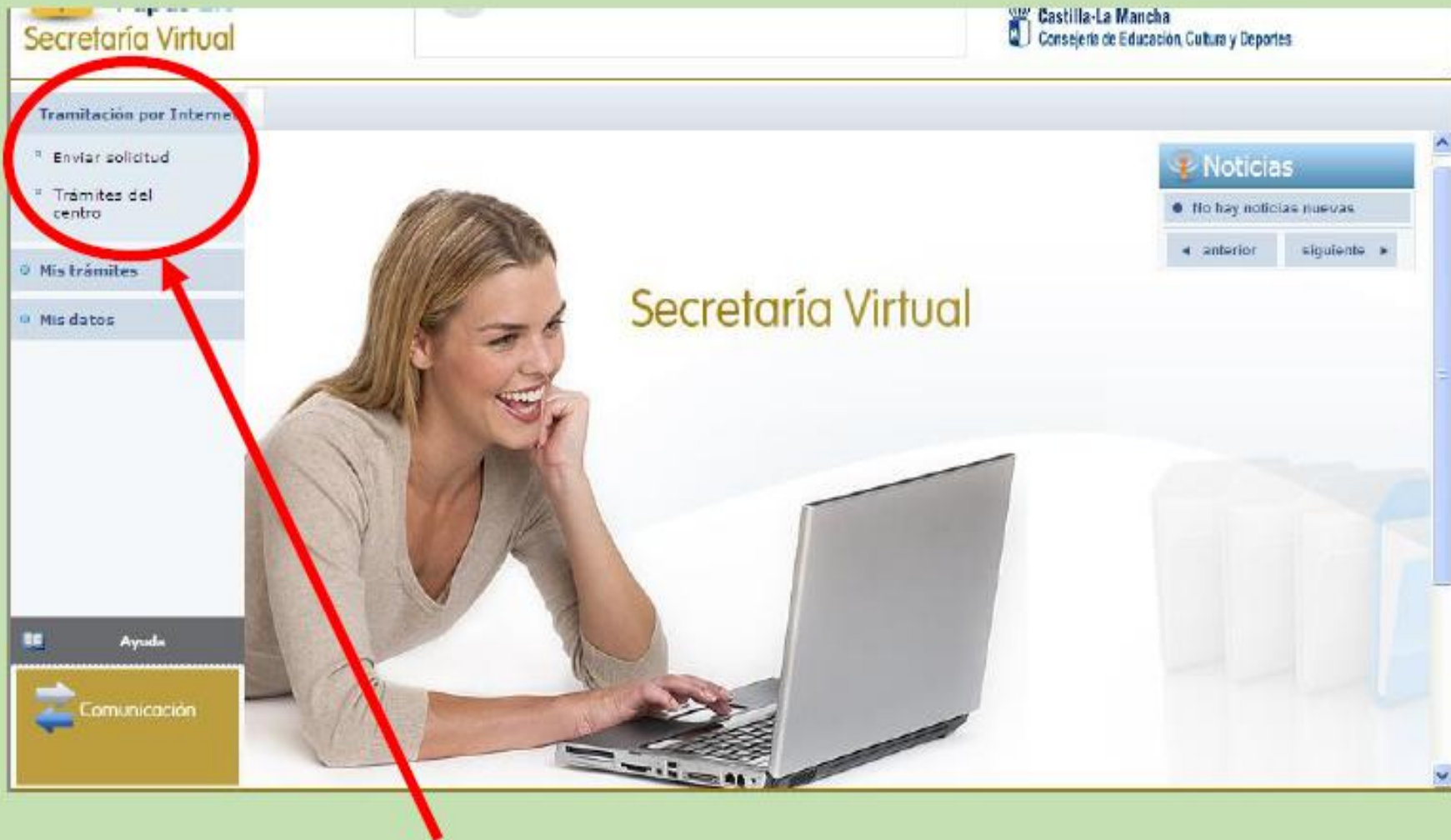
Perfil:

Ciudadano

Aceptar

Cancelar

- Elegimos el perfil "Ciudadano"
- Pulsamos "Aceptar"



- ▶ Pinchamos en "Tramitación por Internet".
- ▶ Pinchamos en "Enviar solicitud".

Tramitación por Internet

- Enviar solicitud
- Trámites del centro
- Mis trámites
- Mis datos

Ayuda

Comunicación

Trámites disponibles

Número total de registros: 19

Descripción
Solicitud de admisión de Enseñanzas para Adultos - 2º Cuatrimestre
Admisión de alumnos en centros docentes (2º Ciclo E. Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato)
Admisión de Ciclos Formativos (Modalidad E-Learning). MATRÍCULA 2012/2013
Reclamación a la resolución provisional del proceso de admisión a Ciclos Formativos Modalidad Presencial
Reclamación a la resolución provisional del proceso de admisión a Ciclos Formativos Modalidad e-learning
Solicitud de inscripción en Pruebas de Acceso a Ciclos formativos de Grado Medio 2012
Solicitud de inscripción en Pruebas de Acceso a Ciclos formativos de Grado Superior 2012
Admisión de alumnado en centros docentes que imparten educación para personas adultas. Primer cuatrimestre
Admisión de alumnado en Ciclos Formativos Grado Medio
Admisión de alumnado en Ciclos Formativos Grado Superior
Solicitudes de Admisión de Ciclos Formativos de Grado Medio (E-Learning)

Pulsamos en "Admisión de alumnos de enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria y ESO"

Pantalla información trámite

Tramitación por Internet

Enviar solicitud

Trámites del centro

Mis trámites

Mis datos

Ayuda

Aula Virtual

CAU Centro de Atención

Información sobre el trámite

Trámite: Admisión de alumnos en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato. Curso 2013/14

Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, y se especifican los plazos para ciertos procedimientos establecidos en el Orden de 22/01/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia.

Destinatarios:

Alumnos de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria y bachillerato.

Requisitos:

Todo el alumnado será admitido en los centros educativos, sin más limitaciones que las derivadas de los requisitos de edad, que, salvo regulación específica, será la cumplida en el año natural en el que se efectúa la admisión, y en su caso, de las condiciones académicas o superación de pruebas de acceso o aptitud para iniciar el nivel o curso al que se pretende acceder.

Número total de registros:

Descripción	Fecha de Presentación	Personas que pueden presentar la solicitud	¿Requiere Firma Electrónica?	Anexos a apartar
Presentación de Solicitudes	26/11/2013 a 26/11/2013	Tutores legales de los alumnos y alumnos	Si	Si

Seleccionar

- ❖ Pinchamos "Presentación Solicitudes".
- ❖ Pinchamos "Seleccionar".

Pantalla, “Selección de solicitante”

–Pinchamos sobre el nombre del alumno y, después, en “Seleccionar”



Pantalla de solicitud

- Cumplimentamos datos.
- Poner institutos, por orden de preferencia (**se pone el código del Instituto, no el nombre**).
- Código del IES Carpetania: 45006177

Tramitación por Internet

Solicitud de admisión en E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E.S.O. BACHILLERATO.

Enviar solicitud

Trámites del centro

Mis trámites

Mis datos

Ayuda

Aula Virtual

CAU Centro de Atención

Datos personales

Nombre: * ☒ DNI ☐ Pasap. * DNI/NIE: Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer *

Primer apellido: * Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: * Provincia de nacimiento:

Municipio de nacimiento:

Localidad nacimiento:

(SOLO EXTRANJEROS): País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS): Nacionalidad (SOLO EXTRANJEROS):

Datos del Padre y de la Madre o de los Tutores

TUTORIA 1

☒ DNI ☐ Pasap. * DNI: Nombre: * Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer *

Primer apellido: * Segundo apellido:

Teléfono 1: Correo Electrónico: * Nacionalidad (SOLO EXTRANJEROS):

TUTORIA 2

☒ DNI ☐ Pasap. * DNI: Nombre: * Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer *

Primer apellido: * Segundo apellido:

Teléfono 2: Correo Electrónico: * Nacionalidad (SOLO EXTRANJEROS):

Datos del Domicilio Familiar

iDos casillas MUY IMPORTANTES!

Parte inferior de pantalla de solicitud

- a). Marcarla si solo hay un padre o tutor legal → Necesario
Adjuntar Declaración Responsable (recoger en Secretaría) y documentación que acredite esta situación.
- b). Marcarla para autorizar al Secretario a que registre nuestra solicitud (excepto si enviamos solicitud telemáticamente).

a) ☐ INDICAR SI LA SOLICITUD SERÁ FIRMADA POR UN SOLO PROGENITOR

b) ☐ Autorizo al Secretario/Titular del centro donde se entrega este impreso como representante legal para la presentación y registro electrónico de esta solicitud (Sólo en caso de no disponer de certificado electrónico)

Firma padre o tutoría 1

Firma madre o Tutoría 2

Cuando tengamos rellena toda la solicitud, pulsamos botón verde (tick) de la parte superior derecha de la pantalla

Solicitud de admisión en E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E.S.O. BACHILLERATO.

Datos personales

Nombre: ☒ DNI ☐ Pasap. DNI/NIE: Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer apellido: Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: Provincia de nacimiento:

Municipio de nacimiento: Localidad de nacimiento:

Localidad nacimiento (SOLO EXTRANJEROS): País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS): Nacionalidad (SOLO EXTRANJEROS):

Datos del Padre y de la Madre o de los Tutores

TUTORIA 1

☒ DNI ☐ Pasap. DNI: Nombre: Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono 1: Correo Electrónico: Nacionalidad (SOLO EXTRANJEROS):

TUTORIA 2

☒ DNI ☐ Pasap. DNI: Nombre: Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer apellido: Segundo apellido:

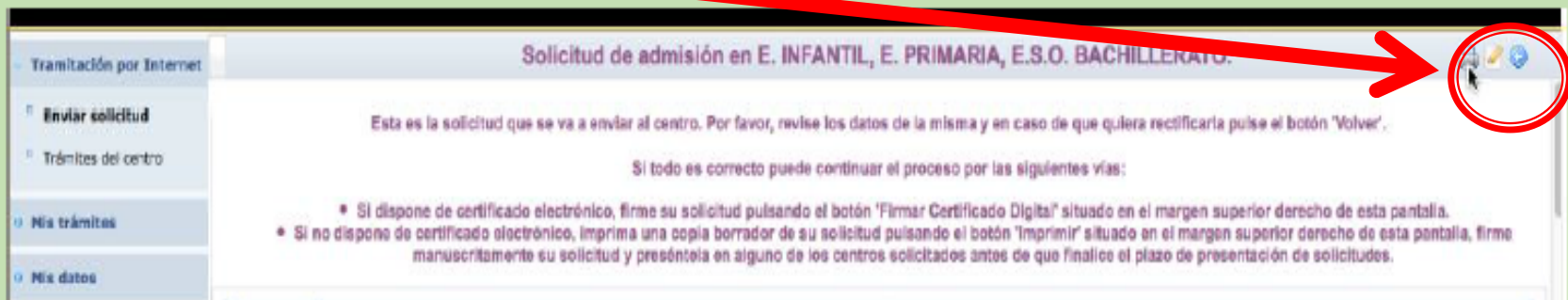
Teléfono 2: Correo Electrónico: Nacionalidad (SOLO EXTRANJEROS):

Datos del Domicilio Familiar

Se abre ventana para adjuntar documentación (en formato pdf)
Si no se adjunta aquí documentación telemáticamente, se debe entregar en la Secretaría del Instituto elegido como primera opción.



Si aparece aviso de que algo no es correcto, corregimos los errores volviendo a pantalla de la solicitud → Pulsar botón azul de parte superior derecha de pantalla.



Aparecerán en la parte superior derecha de la pantalla, varios botones cuyas funciones son:

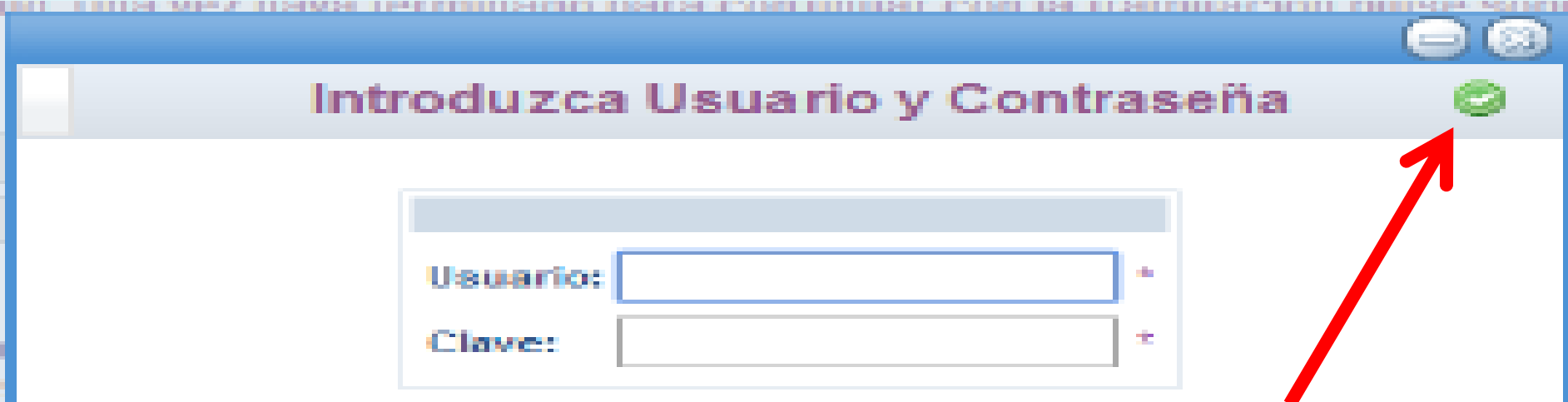
- Imprimir.
- Firmar con certificado digital.
- Firmar con usuario y contraseña de Papas 2.0.
- Adjuntar documentos.
- Volver atrás.



- ▶ Si todo es correcto, 2 formas de finalizar solicitud:

1ª). Enviarla telemáticamente

- Pulsar botón  de parte superior derecha de la pantalla.
- Nos aparece la pantalla:



Introduzca Usuario y Contraseña

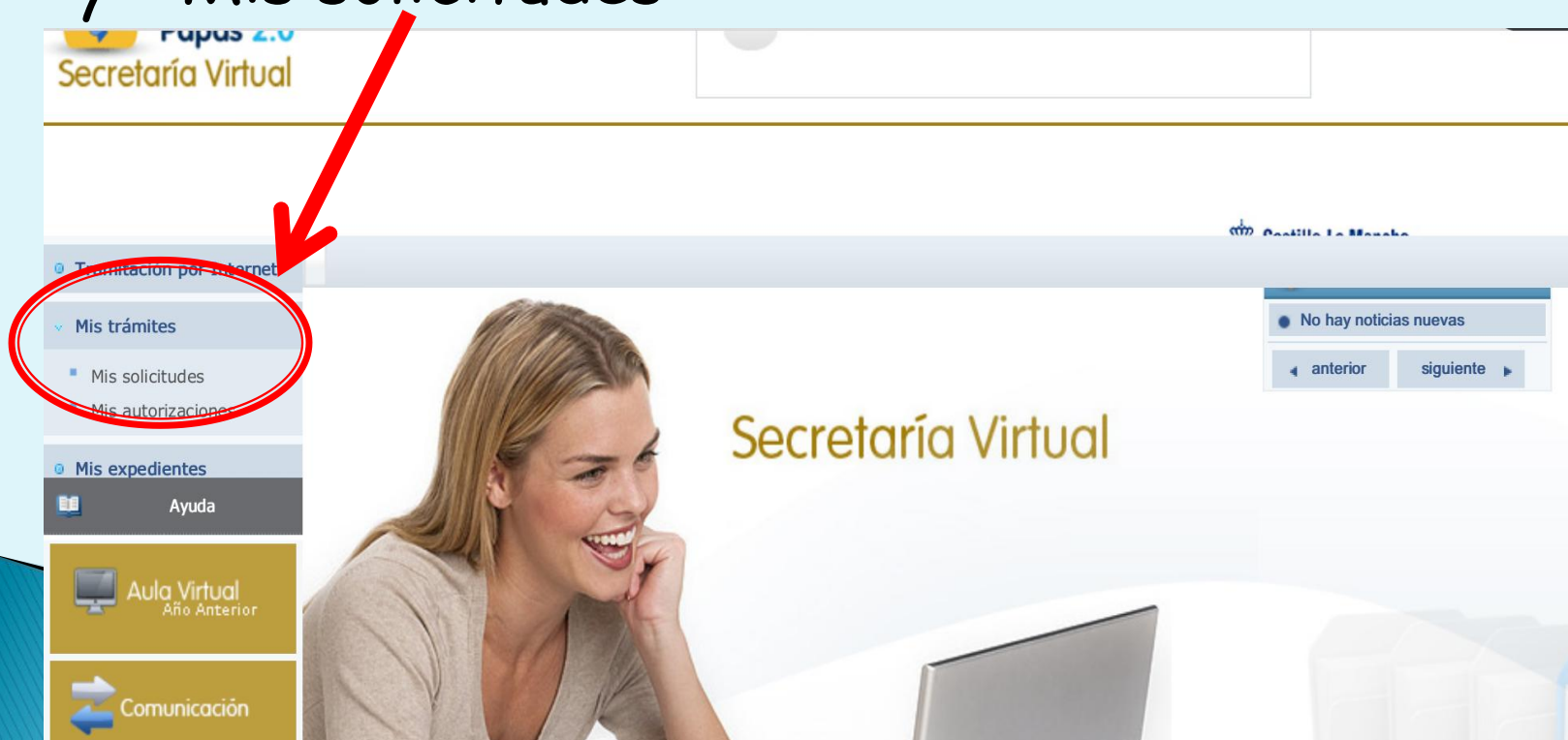
Usuario:

Clave:

- Escribimos nuestro Usuario y Clave, pulsamos botón verde de la parte superior derecha de pantalla. Ya está firmada la solicitud por uno de los tutores legales del alumno. Falta firma del otro tutor

¿Cómo firma la solicitud el otro padre o tutor?

- Accede a Papás desde el principio, con su usuario y clave.
- En Secretaría Virtual pincha en "Mis trámites" y " Mis solicitudes"



- ▶ Se pincha en la "Solicitud pendiente de firma" y en "Seleccionar".
- ▶ El tutor la firma (introduciendo su Usuario y Clave de Papás)

¡IMPORTANTE! Si se ha firmado la solicitud por Papás (Usuario y Clave) y se ha adjuntado documentación (pdf), no es necesario presentar en el Instituto nada en papel.

2ª). Entregarla en papel en Secretaría Instituto

- Imprimir solicitud (Pulsar botón  "impresora" de parte superior derecha de la pantalla).
- Firmarla los 2 tutores
- Entregarla en Instituto elegido en primer lugar.

Aparece solicitud terminada, con número de registro.

The screenshot shows a web interface for a teletransmission process. The title bar reads "Resumen del proceso de teletransmisión". Below it, a message states "Su solicitud ha sido tramitada correctamente." (Your request has been correctly processed). A red circle highlights the registration details: "Fecha y Hora: 01/04/2014 10:41:42" and "Número de registro: 5585-01/04/2014 10:41:40". A red arrow points from the top right printer icon to the registration number. The left sidebar contains navigation links: "Tramitación por Internet", "Enviar solicitud", "Trámites del centro", "Mis trámites", and "Mis datos". The main content area includes a section for "DATOS DEL TRÁMITE" with fields for "Titulo:" (Reclamación a la administración) and "Nº Procedimiento:" (empty), and a "Código SIACI:" field with the value "5115".

Resumen del proceso de teletransmisión	
Su solicitud ha sido tramitada correctamente.	
RECEPCIÓN	
Del registro electrónico de la solicitud teletransmitida	
Fecha y Hora:	01/04/2014 10:41:42
Número de registro:	5585-01/04/2014 10:41:40
DATOS DEL TRÁMITE	
Titulo:	Reclamación a la administración
Nº Procedimiento:	
Código SIACI:	5115

- ✓ Podremos pulsar el botón "impresora" de la parte superior derecha y se nos generará un documento en pdf que podremos imprimir o guardar en nuestro ordenador a modo de resguardo de la solicitud realizada.

❖ Página web del Instituto:

www.iescarpetania.es



- ❖ Guía con todas las instrucciones explicadas.
- ❖ Toda la información sobre: fechas de adjudicación provisional y definitiva, fechas de matriculación, etc.